

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНУ

Подаци о директору школе:

Име и презиме: Анико Жирош Јанкелић

Звање по завршеној школи, педагошко звање: професор физичког васпитања, дипломирани тренер ритмишко-спортске гимнастике

Датум рођења: 25.02.1967.

Датум ступања на дужност: 16.09.2021.(вршиоц дужности директора школе)

17.03.2022. (именовање на мандат од 4 године)

Телефон: 063.109-3325

Е-маил: ekonomskadirektor@gmail.com

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања надлежности директора су јасно прецизиране. Овај извештај је сачињен и груписан на основу тих надлежности, по тачкама, како стоје по закону.

1.) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

По закону о основама система образовања и васпитања директор организује рад у школи. У Економско-трговинској школи школске 2024/2025.године образовно-васпитни рад се остварује на 3 образовна профила и то:

- финансијски администратор
- Комерцијалиста
- финансијско-рачуноводствени техничар

Школска година је кренула без сметњи. Настава и рад школе је организован на основу свих прописа и Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у школској 2024/2025.години издате од стране Министарства просвете Републике Србије.

Годишњи програм рада школе је разматран на седницама Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и усвојен је у законском року, 13.09.2024.

У првом полугодишту 2024/25. године образовно – васпитни рад се одвијао са 252 ученика (77 мушког и 175 женског пола) у 12 одељења од I – IV разреда. Настава се одвијала на два наставна језика: на српском и на мађарском језику. Током првог полугодишта исписало се 4 ученика и исто толико-4 се уписало.

Прво полугодиште са позитивним успехом завршило је 232 (92 %) ученика, 18 (7 %) ученика је имало недовољан успех, 2 ученика (1 %) је остало неоцењена.

Средња оцена школе на крају првог полугодишта је 4,15, са 47 % одличних, 33 % врло добрих, 12 % добрих, довољних није било, а недовољних 7 % неоцењених 1 % ученика.

Одељења са највишом средњом оценом су 4-2 (4,64) и 2-3 (4,40).

13 (5%) ученика је имало једну негативну оцену, 4 (1,5%) две, а три и више негативне оцене има 1 ученик (0.5%). Највише негативних оцена има из математике(11), енглеског језика (9).

Укупан број изостанака је 11922 (по ученику 47,31), оправданих 11709(46,46 по ученику) 187 неоправданих (0,74 по ученику). Оправданих изостанака по ученику је било највише у 4-1, 1-1, 4-2, 3-2, 2-1 и 3-1, 2-1, најмање у 1-3, 4-3, 2-3 одељењу. Неоправданих изостанака је било највише у 2-3, 4-1 а најмање у 1-2, 2-3 и 3-3 одељењу. Неоправданих изостанака је било највише у 4-1, 3-3 и 3-1 а најмање у 1-3, 3-2 и 1-2 одељењу.

Укупан број ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера је 33. Изречено је 17 опомена, 12 укора одељенског старешине, 3 укора одељенског већа, 1 укор наставниког већа.

Средња оцена из владања је 4,92. Примерно владање има 94% ученика, врло добро 5% а добро 1%.

У децембру месецу је донета одлука о плану уписа за школску 2025/2026.годину. Установа планира да отвори смер комерцијалиста, једно одељење на српском и једно одељење на мађарском наставном језику и смер финансијско-рачуноводствени техничар на мађарском наставном језику. Општински план уписа је потписан 16.01.2025.

Доказ: Педагошка евиденција школе, записници са стручних већа, Педагошког колегијума, наставничког већа, стручних тимова, актива, ученичког парламента, савета родитеља, школског одбора.

2.) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада и 3.) стара се о остваривању развојног плана установе

Директорка школе је у току организовања рада и у изођењу пословне политике школе била фокусирана на квалитете и циљеве дефинисане од стране тима за само вредновање као и на развојне циљеве школе. За запослене школе је обезбеђен семинар Како остварити квалитетну педагошку комуникацију у наставном процесу (кб 1144, Област ПЗ, Комп. К1, К2, К3, К4, 8 сати), семинар је одслушало 19 запослених. Обуку из пружања прве помоћи је завршило 10 запослених у трајању од 6 сати, потврда важи 5 година. Бесплатан вебинар на тему Безбедност деце на интернету је одслушало 10 наставника. Вебинар на тему Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања су одслушале две особе.

Школа је у току првог полугодишта набавила 23 столице за бирое. Школа је успешно конкурисала ка Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за набавку и уградњу видео надзора у циљу побољшања безбедности ученика и запослених. Овом приликом је школи додељено 894.229,04 динара. Радови ће се изводити у току пролећног распуста. Телеком Србија је донирао школи једну паметну таблу са опремом, њу смо инсталирали у учионици бр.2 за потребе наставе страног језика. Школа је набавила потребне даске за обнављање клупа у школском дворишту, а за почетак полугодишта планира постављање чивилука на зидове у учионицама где их нема (иницијатива ученика школе). Расадник Парк плантс из Торњоша је донирао школи 30 садница тује, што су ученици школе у руководству професорке Габријеле Недељков и посадили.

Установа је ученицима пружила све могућности за несметано учење и самоостваривање. Организоване су допунске и додатне наставе према потребама ученика(непосредним присуством у школи, путем дигиталних наставних алата). Ученици су имали могућност да учествују на различитим

такмичењима(спортска такмичења, такмичења у презентовању, изложба виртуелних предузећа, пословни изазов) где су остварили лепе резултате. Њихова постигнућа су адекватно промовисана преко електронских медија.

Тим за самовредновање ради веома вредно и посвећено, планиране задатке, у складу са циљевима Развојног плана школе су испуниле, презентована истраживања на Наставничком већу. Тим за квалитет ће у јануару месецу размотрити предлоге Тима за самовредновање и предложити конкретне мере за побољшање рада школе.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Назив такмичења	Време и место одржавања	учесници	резултат	ментор
Такмичење из мађарског језика “Сарваш Габор”	25.10.2024. Ада	Катона Кити	сребрна квалификација	Кристина Месарош
“Од идеје до бизниса” такмичење виртуелних предузећа	21.11.2024. Суботица	Brunch&Crunch doo: Гордан Бланка, Ковач Д. Хелена, Апро Давид Discovery doo: Секереш Ализ, Ринд Река, Фаркаш Бетина	2.место Специјална награда	Бурањ Агнеш Валерија Сиђи
Сајам виртуелних предузећа – Дани Керешиа	28.11.2024. Сегедин	Екипа „Coffee time“	3.место	Агнеш Бурањ Александра Арсеновић
Такмичење у презентовању “Презилимпиа јуниор”	19.11.2024. Сента	Хорват Хенриета Давид Оршоља Шарњаи Џесика Радичевић Вероника	1.место 2. место 3.место 1.место	Јудит Нађпал Јудит Нађпал Тандари Емеше Јудит Нађпал

Пословни изазов – такмичење младих у предузетничким вештинама	29.11.2024. Нови Сад	Лукић Драгица, Немања Раду, Тара Тертели		Александра Арсеновић
Презилимпиа Јуниор, државно финале	05.12.2024. Сегедин	Хорват Хенриета	1.место	Нађпал Јудит Нађпал Јудит
Школско такмичење из принципа економије	29.11.2024.	Ена Пилх, Ковач Анита, Ринд Река, Фаркаш Бетина, Еке Николета Ена Пилх	Квалификација за републичко такмичење	Валерија Сиђи
Европска недеља спорта, школско такмичење у скоку удаљу из места	7.10.2024.	Такач Мартон Нађ Виктор- Немања Мијајловић Гмијовић Урош- Хајдин Стефан Барати Анет Ваштаг Ивет Молнар Луца	1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место	Мандић Миливоје
Европска недеља спорта, школско такмичење у планковању	8.10.2024.	Такач Мартон Варга Бенце Василије Вејновић Живановић Софија Траћник Регина Анастасија Вукосављев	1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место	Мандић Миливоје

Европска недеља спорта, школско такмичење у стоном тенису	9.10.2024.	Такач Мартон Хајдин Стефан Стојилковић Данило Скендери Сара Серда Хеди	1.место 2.место 3.место 1.место 2.место	Мандић Миливоје
Школски јесењи крос	18.10.2024.	1.разреди Никола Попов Срђан Рајић Соколаи Тамаш Бониш Ноеми Барати Анет Микеш Емеше 2.разреди Ласло Вамош Тамаш Ковач Залан Беркеш Меланиа Хорват Рита Нађ Вираг Чехак Трећи разреди Мартон Такач Чанад Шандор Немања Мијајловић Вивиен Марки Тара Тертели Оршоља Давид Четврти разреди	1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место	

		Никола Мијајловић Лука Цвијан Левенте Тот Тамара Кочиш Александра Романдић Силвиа Сабо	1.место 2. место 3.место 1. место 2.место 3.место	
Општинско такмичење у стоном тенису	26.09.2024.	Мушка екипа школе Женска екипа школе Хајдин Стефан Стојиљковић Данило Трампа Катарина	3.место 3.место 2.место 3.место 3.место	Мандић Миливоје
Општинско такмичење у баскету 3:3 и кошарци	31.10.2024.	Мушка екипа 3:3 Кошарка мушка екипа (Матеја Марковић, Урош Гмијовић, Новак Миладинов, Немања Шаровић, Никола Мијајловић, Стефан Хајдин, Данило Стојиљковић, Лука Штбачки)	2.место 3.место	Мандић Миливоје
Окружно такмичење у пливању	20.11.2024. Кикинда	Нађ Виктор Нађ Рита Бајић Марко	1.место 3.место 4.место	Миливоје Мандић

Општинско такмичење у атлетици	24.10.2024. Сента	Мушка екипа Јакуш Марк Миладинов Новак Чикош Берталан Криштоф Ујхази Хајдин Стефан Такач Мартон Урош Гмијовић Мучи Давид Сокол Виктор Штафета 4*100 Бониш Ноеми Барати Анет Молнар Вајда Луца	1.место 1.место 2.место 3.Место 4.место 1.место 2.место 3.место 1.место 1.место 1.место 1.место 2.место 4.место	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић
Окружно такмичење у атлетици	19.11.2024.	Мушка екипа (Јакуш Марк, Чикош Берталан, Шандор Чанад, Хајдин Стефан, Мучи Давид, Нађ Виктор, Сокол Виктор) Барати Анет	1.место 1.место	Мандић Миливоје, Зоран Ђукић
Републичко такмичење у пливању	10.12.2024.	Нађ Виктор 100 м делфин	2.место	Мандић Миливоје

Директорка школе је организовала више разговора са родитељима деце која имају потешкоћа у учењу или проблеме у понашању или друге, веома

озбиљне породичне проблеме. Према потреби су организоване активности за решавање конкретних проблема.

Педгошка документација школе се држи на Гоогле дриве и води се електронски.

Доказ: педагошка документација

4.) Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом;

Пословна политика школе са финансијског аспекта организована је са пажњом доброг домаћина, у складу са политиком штедње и рационалног коришћења средстава као и равномерног оптерећења буџета. На жалост буџет школе је значајно смањен за 2024.годину зато смо веома скромно и крајње рационално планирали набавке . Плате и остала примања запосленима су исплаћиване редовно у складу са законом.

Школа је у току целе школске године велику пажњу посветила епидемиолошкој безбедости ученика и запослених, редовно су набављена средства за дезинфекцију и одржавање хигијене.

У првом полугодишту су подржана су такмичења и манифестације у организацији Ђачког парламента, плаћени су путни трошкови за окружна такмичења, и путни трошкови за ученике за републичка и међународна такмичења.

Школа је платила котизације за учествовање на семинарима запосленима који су изразили потребу за учествовање на одређеним усавршавањима.

Директорка руководи Тимом за обезбеђивање финансијских средстава и праћење конкурса. Тим је радио на седницама, о којима су вођени редовно записници, написани су извештаји о раду.

Доказ: Пословне књиге школе

5.) Сарађује са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

Сарадња са локалном самоуправом током првог полугодишта се огледала у сталној и конструктивној комуникацији са запосленима из Општине

Сента, чија је делатност повезана са образовањем и пратећим активностима, пре свега са чланом Општинског већа задуженим за образовање, просветним инспектором као и са запосленима у Одељењу за привреду и финансије. На овај начин је осигурана координација сарадње са осталим школама у општини као и активностима и намерама локалне самоуправе, рационално и обострано прихватљиво извршење финансијског плана и инспекцијски надзор фокусиран на решења. Од лета 2024. је устаљена пракса, месечни састанак са председником општине и са осталим директорима установа у општини, што знатно олакшава решавање заједничких проблема и изазова. Школа је ове године узела активно учешће у реализацији прославе дана општине, она је била организатор свечаности полагања венца академику др Иштвану Сели, 11.9.2024. Директорка је учествовала и на осталим манифестацијама поводом прославе дана општине.

Актив директора сенћанских образовних установа функционише добро, директорка школе редовно и активно учествује у раду тог важног тела.

Добра сарадња је остварена и са Школском управом Зрењанин, са чијим запосленима смо редовно комуницирали у решавању важних питања рада школе.

Комуникација и сарадња са Мађарским националним саветом и са Покрјаниским секретаријатом за образовање, управу, прописе, националне мањине и националне заједнице је сарадња била на високом нивоу. Захваљујући активностима и доброј сарадњи, две наше ученице (Ена Пилх и Анита Ковач) су имале прилику да учествују на прелепој наградној екскурзији у Словенији. Директорка је учествовала на стручном скупу директора у организацији Покрајинског секретаријата за образовање у Кањижи, 7.11.2024.

Сарадња са осталим школама у згради је на нивоу решавања заједничких послова и проблема и конструктивна је и на високом нивоу.

Школа негује добру сарадњу са збратимљеном економском школом "Кереси Јожеф" из Сегедина и са свим економским школама из окружења (Бечеј, Суботица).

Школа има добру комуникацију са Полицијском управом, на самом крају првог полугодишта се изузетно професионално решен случај У.Т. ученице 1/2 одељења, која се објавила стори на фејсбуку, који је од одређених

особа третиран као претња. Случај је детаљно испитан и на крају одбачен од стране тужилаштва јер нема основа за кривичну одговорност. О свему је по пропису обавештена Школска управа Зрењанин и Сектор за средње образовање Министарства просвете. Школа је ступила у контакт са Центром за социјални рад града Кикинде у складу са препорукама МП. Школа по потреби сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља, Основним судом у Сенти и Општом болницом Сента.

Школа је остварила веома лепу сарадњу са Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, Српским културним центром „Стеван Сремац“, Сенћанским мађарским камерним позориштем и Туристичком организацијом општине Сента, Националном службом за запошљавање (Филијала Сента), Основним судом у Сенти у реализацији школских програма, као и програма локалне заједнице.

У току првог полугодишта смо имали прилике да реализујемо две представе у учионицама. 7.11.2024. је гостовала група „Mécsvirág“ из Сенте која је извела представу о Петефи Шандору ученицима других разреда, захваљујући Фондацији Ласло Секереш. 4.12.2024. је одржана друга представа одељењима трећих разреда Ромео и Јулија Вилијама Шекспира, захваљујући Културолошкој фондацији „Híd“.

Као резултат сјајне сарадње између КОЦ „Турзо Лајош смо и ове године беспрекорно реализовали Квиз „Покажи шта знаш!“.

Као продукт успешне сарадње са Заводом за културу војвођанских мађара имали смо прилику да угостимо Лоранта Тот Петера реномираног рецитатора из Мађарске и Акоша Хајверта, председника Удружења мађарских рецитатора Војводине који су извели веома лепу продукцију о Миклошу Раднотиу. У организацији исте установе су наши ученици имали прилику да учествују презентацији књиге Оскара Никовица, Дневник двојице гимназијалаца из Сомбора.

Туристичка организација општине Сента максимално излази у сусрет школи када је реч о обезбеживању разгласа за разне манифестације школе.

У току Тематске недеље штедње је остварена сарадња са ОТП банком у виду реализације посете ученика и одржавања стручног предавања и са НЛБ Банком, директорица Филијале у Сенти је одржала предавање ученицима о штедњи.

Управа Спортске хале Сенте редовно излази у сусрет за организацију спортских спортских такмичења.

ЈКСП Сента такође свесрдно помаже школи када се за то укаже потреба.

Школа остварује лепу и успешну сарадњу са Центром за заштиту потрошача, Ракоци Савезом, Удружењем педагога физичког васпитања и спорта општине Сента, спортским клубовима а територији општине Сента у реализацији такмичења и других важних манифестација за ученике.

Школа је остварила лепу и успешну сарадњу са удружењима грађана „Пронађи осмех!“ и „Фловер“ као партнери у реализацији програма омладинске размене. Захваљујући организацијама три ученице школе су учествовале на двонедељном програму међнародне омладинске размене у Орадеи, Румунија у новембру 2024.: Катарина Трампа, Катарина Тодоровић и Маја Димитријевић. У сарадњи са УГ “Пронађи осмех” је школа имала прилике да учествује на међународној конференцији: GenerAction – IPA INTERREG InDOKK у Сегедину, Мађарска. Школу је представила директорица и две ученице: Анита Алмаши и Река Ринд. Продукт ове конференције је била радионица за чланове новинарске и маркетиншке секције школе крајем октобра 2024. Научене вештине су ученици преточили у конкретне резултате: покренуте су инстант новине школе, прво издање је реализовано 23.12.2024.

Школа је покренула посету ученика свих осмих разреда из сенћанских основних школа. Циљ посете је да деца стекну увид у живот и рад у Економско-трговинској школи. У првом полугодишту су угошћени ученици из ОШ “Турзо Лајош” а за друго полугодиште се планирају посете осталих основних школа.

Савез војвођанске мађарске омладине је одржало предавање ученицима трећих и четвртих разреда о могућностима школовања на мађарском наставном језику у Војводини, о стипендијама, подршкама студената(3.12.2024.)

Доказ: Пословне књиге школе, извештаји стручних већа, Бачког парламента, профили школе на друштвеним мрежама.

6.) Организује и врши педагошко-исструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере

за унапређивање и усавршавање рада наставика, васпитача и стручног сарадника

Директорка је у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у школи као и на основу других прописа вршила посету часова (посећено је 36 часа), као и саветодавну улогу наставницима и стручним сарадницима.

У првом полугодишту су посећени следећи часови

- 17.09.2024. час одељењског старешине (3/1) – Трампа Биљана
- 18.09.2024. Час одељењског старешине (2/1) – Мандић Миливоје
- 19.09.2024. Час одељењског старешине (4/3) - Фодор Шимоковић Сандра
- 20.09.2024. Час одељењског старешине (3/3) – Јухас Чонтош Кристина
- 24.09.2024. Час одељењског старешине (4/2) – Тандари Емеше
- 25.09.2024. Организација набавке и продаје (3/1) – Малеташки Рајка
- 26.09.2024. Историја (1/2) – Хомоља Акош
- 1.10.2024. Српски језик и књижевност (1/1) – Авдаловић-Ђурековић Селена
- 01.10.2024. Трговинско пословање (3/1) – Бекеди Тамара
- 02.10.2024. Рачуноводство (1/3) – Бурањ Агнеш
- 02.10.2024. Рачуноводство (1/2) – Сабо Емилиа
- 03.10.2024. Хемија (2/1) – Буквић Никочев Дијана
- 03.10.2024. Финансијско-рачуноводствена обука (2/2) – Арсеновић Александра
- 07.10.2024. Електронско пословање (4/1) – Радојчин Срђан
- 08.10.2024. Енглески 2 (2/3) – Будаи Силвиа
- 09.10.2024. Грађанско васпитање (3/2,3) – Рита Тот Сакач
- 10.10.2024. Статистика (4/2) – Давидов Оршоља
- 11.10.2024. Математика (4/3) – Шихелник Ђорђевић Елвира
- 16.10.2024. Предузетништво (4/2) – Сиђи Валериа

- 17.10.2024. Физико васпитање (1/1) – Зоран Ђукић
- 18.10.2024. Математика (2/1) – Молнар Кристина
- 22.10.2024. Пословна информатика (3/3) – Станков Сузана
- 25.10.2024. Ликовна култура (1/3) – Моњов Глорија
- 28.10.2024. Социологија са правима грађана (4/3) – Ленђел Жофиа
- 29.10.2024. Пословна информатика (2/2) – Копас Андраш
- 30.10.2024. Немачки језик 2 (2/3) – Кецели Месарош Ката
- 14.11.2024. Мађарски језик и књижевност (2/2) – Барати Чањига Моника
- 15.11.2024. Предузетништво (4/1) – Станимиров Даница
- 18.11.2024. Географија (1/3) – Хусак Ева
- 19.11.2024. Право (3/2) – Бала Анита
- 25.11.2024. Организација набавке и продаје (2/3) – Нађпал Јудит
- 19.11.2024. Физика (1/1) – Калман Роберт
- 26.11.2024. Принципи економије (1/2) – Тандари Емеше
- 27.11.2024. Енглески језик (1/1) – Максимовић Здравко
- 28.11.2024. Православни катихизис (2/1) – Радмиловић Милош
- 29.11.2024. Маркетинг (4/2) – Фодор Шимоковић Сандра
- 29.11.2024. Мађарски језик и књижевност (4/3) – Месарош Кристина

Константно је праћена педагошка документација запослених. Директорка је у сталној комуникацији са професорима и стручним сарадницима ради побољшавања квалитета наставе.

Доказ: педагошка документација школе

7.) Предузима мере у сучајевима повреда забрана из члана 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;

Директорица је у складу са својим овлашћењима водила рачуна о одржавању дисциплине на раду у установи. Против запосленог није било потребно покретање дисциплинског поступка.

8.) Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

Током првог полугодишта је школа имала два инспекцијска надзора:

21.10.2024. је била службена саветодавна посета Тржишне инспекције.

30.10.2024. је школа имала инспекцијски надзор инспекције рада. О посети је сачињен записник, мере нису биле наложене.

9.) Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

У току првог полугодишта је школа имала ситније потешкоће око ажурирања података запослених, ценус извештајем, уз подршку администратора из Школске управе континуирано решавамо проблеме. Успешна сарадња је успостављена са техничком подршком када се вршио унос резултата такмичења ученика у ЈИСП.

Ес-Денвник функционише у потпуости у школи.

Школа се уредно и у року регистровала на порталу Здравитас. Мерења су завршена у року и резултати су сви унешени у базу података.

10.) Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа управљања о свим питањима од интреса рад установе и ових органа

Запослени у школи су редовно обавешавани преко огласне табле, електронске поште, и преко сајта школе на друштвеним мрежама о догађајима и стварима који су у домену њиховог посла. Директорка школе је редовно обавештавала запослене на седницама наставничког већа, Педагошког колегијума, односно чланове Школског одбора и Савета родитеља на седницама тих тела. Фејсбук страницу школе прати преко 2900 корисника. Нова веб страница школе је редовно ажурирана, а млађе генерације могу пратити инстаграм профил и тик-ток профил школе.

Доказ: записници наставничких већа, педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора.

11.) Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања

Наставничка већа су се током првог полугодишта редовно одржавала, у складу са Правилником о раду као и у складу са потребама.

Одржано је укупно 5 седница наставничког већа (12.09. ,01.10. ,29.10., 26.11., 16.12.) и 2 седнице Педагошког колегијума (21.10., 25.11.) и 1 седница Испитног одбора(17.12.).

Докази: Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.

12.) Образује стручна тела и тимове, усклађује рад стручних органа у школи

У школи је образовано 11 тимова по делатностима као и 5 стручних већа по групама предмета.

Доказ: одлука о формирању тимова у школи, записници, извештаји тимова и стручних већа.

13.) Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика

Директорица је сарадњу са родитељима обављала у виду сарадње са Саветом родитеља и у виду индивидуалног рада са родитељима. У првом полугодишту је било 2 седнице Савета родитеља(13.09 и 29.10.) а са 8 родитеља је радила индивидуално у циљу превазилажења и решења проблема ученика- детета у учењу или понашању.

Доказ: записници са седница Савета родитеља, педагошка евиденција школе

14.) Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње

Извештај о раду директорице за прво полугодише 2024/2025.године је поднешен на седници Савета родитеља и Школског одбора 31.јануара 2025.

Доказ: записници са седница Школског одбора и Савета родитеља

15.) Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова

Правилник о систематизацији радних места у школи је донет у складу са законом.

Доказ: Правилник о систематизацији радних места, Извештај о раду директора школе.

16.) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са прописима

Директорка је редовно пратила остварење права, обавеза и одговорност запослених и ученика, деловала је када се за то указала потреба. Решења запосленима о распореду 40-о часовне радне недеље, решења о заради су донешена и издавана по закону.

Доказ: кадровска евиденција школе.

17.) Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања, предузетничких активности ученика

У првом полугодишту су ученици наше добили потпуну подршку за учествовање на различитим надметањима, конкурсима, смотрема, сајмовима, где су моги развијати своје предузетничке потенцијале:

- Сајам виртуелних предузећа у организацији братске школе из Сегедина – 28.11.2024.
- Еду-експо - Сајам образовања - 25.09.2024. (трећи и четврти разреди)
- Сајам средњих школа - 26.09.2024. Промоција школе, маркетинг секција
- Подршка најквативнијим секцијама у школи: новинарска, маркетинг и менаџмент секција
- Регионално такмичење Пословни изазов (29.11.2024.) Нови Сад
- Регионално такмичење од идеје до бизниса, Суботица, 21.10.2024.
- Такмичење у презентовању, Презилимпиа јуниор у организацији Економског факултета Ухиверзитета у Сегедину – 5.12.2024.)
- Организација Бруцошијаде, 24.9.2024.
- Еразмус плус – програм размене ученика(Орадеа, Румунија, новембар 2024. три ученице су учествовале)
- Обележавање Европске недеље спорта (6-10.10.2024.)

- Промоција Фондације Матиас Корвинус Колегиум, програм подршке за талентоване ученике, 13.9.2024.
 - Обележавање Светског дана без аутомобила 22.09.2024. (пригодна изложба)
 - Обележавање Европског дана језика - 26.09.2023. (Квизови на четири језика)
 - GenerAction – IPA INTERREG inDOKK конференција, Сегедин, сепتامбар 2024. учествовала директорка, ученице Анита Алмаши и Река Ринд.
 - Стручно путовање у Сегедин, најуспешнији ученици у области заштите потрошача су имали прилике да учествују на стручном путовању у организацији Општинске организације заштите потрошача Сенте, 17.10.2024.
 - Обележавање Светског дана јабуке- 21.10.2024. - пригодна изложба, активности по одељењима, маркетинг секција
 - Наградна екскурзија у Словенију у организацији Владе АПВ, две ученице су учествовале, октобар 2024.
 - Европски дан правосуђа, 26.10.2024. посета ученика судским расправама
 - Радионица за ученике првих разреда у организацији Војвођанског омладинског форума, Леона Биро, Доминик Станчулов, 8.11.2024.
 - Стручно предавање ученицима трећих и четвртих разреда о Народној банци Мађарске, Леко Ана Вираг - 23.11.2024.
 - Ерасмус плус програм, Орадеа, Румунија, новембар 2024. 3 ученице су учествовале
 - Одржано је предавање трећим и четвртим разредима од стране Савеза мађарских студената Војводине о могућностима студирања у Војводини, 3.12.2024.
- Квиз знања из штедње за прве разреде - 30.10.2024. у оквиру Тематске недеље штедње
- Посета ОТП Банци - предавање о штедњи – 28.10.2024. у оквиру тематске недеље штедње
 - Стручно предавање директорке НЛБ Банке, Жоке Милошевић, ученицима других разреда у оквиру Тематске недеље штедње, 29.10.2024.
 - Вршњачка едукација, кратка предавања ученика по учионицама о штедњи у оквиру Тематске недеље штедње, 31.10.2024.

Учествовање на Конференцији Војвођанског омладинског форума у Суботици, новембар 2024. три ученице су учествовале

- Обележавање дана Микулаша пригодним активностима ученика (Трчање са Микулашем, Плес са Микулашем, подела чоколадица), 6.12.2024.
- Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом : Пријем чланова УГ “Рука у руци” 9.12.2024.
- Хуманитарне акција “Подршка за Марка Салму”- едукативно предавање, прикупљање новчаних средстава, организација хуманитарног штанда са ЦК Сента новембар, штанд 6.12.2024.
- Заједничко кићење школске јелке, 13.12.2024.
- Обележавање, приказ значаја Светог Николе – 19.12.2024. (кратко предавање ученика, чашћење бомонама ученика, наставника)
- Традиционални квиз „Покажи шта знаш!“ 20.12.2024.
- Хуманитарна акција “Пакетићи за болесну и сиромашну децу” – 20.12.2024.
- Хуманитарна акција - прикупљање чепова, лименки за УГ “Рука у руци” - током другог полугодишта
- Хуманитарна акција за подршку УГ „Лајка“
- Издавање првих инстант новина школе Економска хроника – активност новинарске секције школе.
- Школско такмичење из принципа економије (29.новембар 2024.)
- Добровољно давање крви у организацији Средње медицинске школе (6.12.2024. укупно 4 ученика и 1 наставник је учествовало)

Доказ: педагошка евиденција школе

18.) Одговара за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима

У првом полугодишту су реализовани испити ванредних ученика у складу са законом.

Доказ: педагошка евиденција школе

19.) Предузимање мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике

Директорка је водила рачуна о одржавању дисциплине у раду установе у складу са својим овлашћењима. У првом полигодишту није покренут ни један дисциплински поступак.

Доказ: педагошка евиденција школе.

20.) Обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених ус складу са законом

Директорка је успешно обезбедила услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом.

21.) Сарађује са ученицима и ученичким парламентом

Директорка је остварила сарадњу са Ђачким парламентом, на већини седница се и лично одазвала, када је била позвана. Подржала и помогла реализације великих акција Ђачког парламента (Бруцошијада, хуманитарне акције, Квиз „Покажи шта знаш!“)

Представници Ученичког парламента редовно учествују на седницама Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, тима за промоцију школе, тима за самовредновање.

Ученичком парламенту је представљен Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину, Годишњи програм рада за Школску 2024/2025.годину.

Директорка је на захтев одељењског старешине, на лични захтев ученика је обављала разговоре са ученицима и својим саветима помогла деци у превазилажењу њихових проблема.

22.) Одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос

Није било предузетих активности из ове области надлежности.

23.) Стручна усавршавања директора

Директорка је у претходном периоду учествовала на следећим семинарима:

1. Како остварити квалитетну педагошку комуникацију у натавном процесу (кб 1144, Област ПЗ, Комп. К1, К2, К3, К4, 8 сати)
2. Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности (кб 1078, област П4, комп. К1, 8 сати)
3. Међународни стручни симпозијум: “Физичко васпитање и спорт-садашност и перспективе” Арад, Румунија 21-22.11.2024.
Презентација на тему: “Здравитас – национална платформа за праћење физичког способности ученика”
4. Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене(6 сати)
5. Вебинар: Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања (Vizija solution, Consulting Training Courses, 2.12.2024.)
6. Вебинар: Безбедност деце на интернету(Институт за економију и право доо Београд, 12.12.2024.)
7. 3.Стручни скуп за директоре образовних установа АПВ на мађарском језику у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине-националне заједнице и Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Кањижа, Кањижа, 7.11.2024.

24.) Представљање школе у медијима

Ученици и наставници школе су активности школе промовисали у Панон РТВ, РТВ, интернет портал VajMa Info, и у дневном листу Magyar Szó.

Тим за промоцију школе је радила веома смислено. У сарадњи са маркетинг секцијом и са новинарском секцијом су остварени веома лепо, креативни садржаји на фејсбук, инстаграм и тик-ток профилу школе а крајем полугодишта су објављене прве инстант новине школе.

Сента, 16.01.2025.

Анико Жирош Јанкелић

Извештај је усвојен на седници Школског одбора 31.1.2025.

Деловодни број: 611-71/2025 од 3.2.2025.